



SANDRA BLANCO MEZA

Fecha de nacimiento: 01/12/1969 | **Nacionalidad:** Española | **Sexo:** Femenino |

(+34) 965049868 | (+34) 644317214 | sblanco@maritimrenovables.com |

www.maritimrenovables.com | www.linkedin.com/in/maritimrenovables

C/ Maestro Luis Torregrosa 1, 2-B, Las Carolinas-El Pla, 03013, ALICANTE, España

Sobre mí: En un mundo globalizado, de la sociedad de la comunicación, de una revolución tecnológica sin precedentes y cambios a ritmo vertiginoso, soy generadora de experiencias con iniciativa, resolución y visión. Percibo las crisis como procesos de reingeniería de mis experiencias, con lo cual vivo en crecimiento continuo. Mi objetivo profesional ha estado orientado a la necesidad de crecimiento y mejoramiento de los procesos y proyectos laborales en los que me he involucrado profesionalmente. Estoy en la búsqueda de nuevos retos que me permitan desarrollarme como **ANALISTA DE DATOS (POWER BI, GvSIG)** y habilidades de gestión de recursos, poder contribuir a la escalabilidad desde el *backend* procesando y mostrando la información en tiempo real que permita a los directivos tomar las mejores decisiones para la organización.

Consciente de los nuevos retos institucionales, empresariales y laborales que precisando manejos, estructuración, análisis y visualización de la información, me enfoco en especializarme en **INTELIGENCIA DE NEGOCIOS CON POWER BI**.

● EXPERIENCIA LABORAL

15/10/1990 – 15/06/2000 – CARACAS, Venezuela
ASISTENTE EJECUTIVA – OTAM.CA

Desafío

- Familiarizarme con la terminología tanto en español como en inglés, de la ingeniería y seguros navales para poder hacer el *backend* de la empresa, y llevar la agenda del Director. Me llevo unos dos meses entender los tipos de informe e identificar las partes de las naves. Yo recibía las fotografías y notas de inspección y a partir de allí, elaboraba los informes.

Funciones

- Atención y soporte al cliente (armadores, empresas atuneras, aseguradores).
- Administración de los recursos.
- Actualización del sitio web.
- Creación de la BD de los clientes y de los informes de inspección con la herramienta *Acces*.
- Elaboración de informes de inspección para las empresas aseguradoras con las herramientas *Word* y *Excel*.
- Seguimiento de las incidencias detectadas en cada buque inspeccionado, a fin de actualizar su estatus.

Logros clave

- Aumento de la cartera de clientes en un 35% para la empresa.
- La organización de la información **física** (archivos) y **digital** (*backup* semanal y mensual en *cd-w*) para poder establecer un sistema de seguimiento *F-UP* para las aseguradoras (programación).
- Informes de corte trimestral y semestral con las herramientas *Acces*, *Word*, *Excel*, *Power Point* y *Publisher*.

15/09/2000 – 10/03/2019 – Alicante
CEO – MARITIM RENOVABLES, SL

Desafío

- Familiarizarme con la terminología tanto en español como en inglés, de la minería así como las necesidades operativas y logísticas del sector en el Perú. Concretamente, en el aprovechamiento de relaves mineros (pasivos ambientales).

Funciones

- Coordinación de un equipo de 22 a 30 personas multidisciplinar.
- Asignación de ejecución de proyectos.

Logros claves

- Realización de aprovechamientos de relaves en el Perú.
- La experiencia de constituir y llevar una empresa propia, alineada con mis valores ecológicos.



ACTUAL – Alicante, España

ASISTENTE VIRTUAL – ASISTENTE EMPRESARIAL VIRTUAL

Desafío

- Montar un sitio web que me permita ofrecer servicios de asistencia en remoto.

Funciones

- Llevar la agenda.
- Atender llamadas de clientes.

Logros claves

- Actualmente, me permite cumplir la **FORMACIÓN PROFESIONAL N3 EQM-MEC con FEMPA** (Federación de Empresarios del Metal de la Provincia de Alicante) y continuar mi capacitación como **Especialista en Inteligencia de Negocios**. Me planteo realizar prácticas en esta área en unos tres meses y en la búsqueda de una empresa con este perfil.

● **EDUCACIÓN Y FORMACIÓN**

ACTUAL – España

EDUCACIÓN REGLADA

1. "GES II - F.P.A." / Paulo Freire" CIF Q5355118J
2. "ACCESO A LA UNIVERSIDAD" / UNED / Certificado N·312B871CF5AD8658383EFA416195DC0A (2020)
3. "ASISTENCIA A LA DIRECCION - ADGG0108 610 HR" / /FEMPA – LABORA /Registro N· 2021/23772 ' Código de verificación 14708289

España

LABORA - FUNDAE CURSOS N1 EQM-MEC

1. "GESTION DE RESIDUOS" 23-06-2018 / EXP. F160298AA / Certificado N· 4796259 / EDUCATIC GAP PUE, SL B36897239
2. "NEGOCIOS ON LINE Y COMERCIO ELECTRONICO" 14-09-2018 / EXP. FFA15/2017/15/7/3 / Certificado N· 548A0289 / TELEFORMACION - Centro de Profesores y Recursos Región de Murcia CIF. Q3068020A
3. "POSICIONAMIENTO WEB" 14-09-2018 / EXP. FFA15/2017/15/6/3 / Certificado N· DC8A8289 TELEFORMACION - Centro de Profesores y Recursos Región de Murcia CIF. Q3068020A
4. "BIG DATA" 18-11-2019 / IFCT128P0 EXP. F180250AA CORE NETWORKS,SL B82999673
5. "TRATAMIENTO Y GESTION DE QUEJAS Y RECLAMACIONES" / EXP F180213AA / EACE FORMACION E INSERCIÓN, SL B98704794
6. "METODOLOGIA DE GESTION Y DESARROLLO DE PROYECTOS DE SOFTWARE CON SCRUM" 10-09-2020 EXP F180412AA / FEMXA FORMACION SL B36338051
7. "HERRAMIENTAS GOOGLE" 13-09-2019 / EXP. F180213AA /CORE NETWORKS,SL B82999673
8. "HERRAMIENTAS DE GESTION DEL SUELO GvSIG" 21-07-2020/ EXP. F181563AA / U.P.A. MURCIA G-78566585



1. "Aspectos de finanzas" / Certificado N- 1740483-5 (2015)
2. " Planificación estratégica " / Certificado N-1740483-40540 (2015)
3. "Eficiencia de la energía" / Certificado N- 1740483-27391 (2015)
4. "Liderazgo eficaz" / Certificado N- 1740483-36885 (2015)
5. "Estado de ganancias y pérdidas" / Certificado N- 1740483-125 (2015)
6. "Emprendedores sociales" / Certificado N- 1740483-24701 (2015)
7. "Flujo de caja" / Certificado N- 1740483-532 (2015)
8. "Pronóstico de ventas" / Certificado N- 1740483-598 (2015)
9. "Marketing de medios sociales" / Certificado N- 1740483-66 (2015)
10. "Correo electrónico" / Certificado N- J6GNaK8N (2017)
11. "Encontrar financiación" / Certificado N- ySrmZf2a (2017)
12. "Administración de inventario" / Certificado N- oWfowDLx (2017)
13. "Administración de la relación con los clientes (ARC)" / (2021)
14. "Tecnología de la información para el éxito en los negocios" / (2021)

1. "Emprender y reinventarse en zonas rurales" / UNED
2. "Agroecología y soberanía alimentaria" / UNED (AYSAB-776416).
3. "You've got mail: el correo electrónico en inglés" / UNED (23826-776426).
4. "Inglés para el mundo laboral" / UNED (IPMLAB-776404).
5. "Búsqueda activa de empleo-ODS" / UNED (BADEE-776424).
6. "Tu objetivo Profesional y la idea de negocio" / UNED / Certificado N- 2ckD+QvL2Imu4q0Dg0xL (2021)
7. "Emprender y reinventarse en zonas rurales" / UNED / Certificado N- 2p3R+QIObcjHNwachtVL (2021)
8. "Comercio electrónico. Tiendas online" / UNED / Certificado N- 2qff+QVOj1vp54C8pUq4 (2021)
9. "Italiano inicial" / UNED / Certificado N- 2ovu+QSYbTy6QFjAtrI (2021)
10. "Inglés para el mundo laboral" / UNED / Certificado N- 2Opu+QliMXddiNqBAj1d (2021)
11. "Salud y alimentación" / UNED / Certificado N- 2r5Y+QkhCdvC0BRsmIVW (2021)
11. "Salud y alimentación" / UNED / Certificado N- 2r5Y+QkhCdvC0BRsmIVW (2021)

MOOC GOOGLE & PARTNERS "ACTIVATE" (N1 EQM-MEC)

Plataforma LearnDigital "Activate", Estados Unidos

1. "Competencias digitales para profesionales" Google & Fundación Santa María La Real 40 HRS / Certificado N- CJ8 GY5 692 (2021)
2. "Protege tu negocio - ciberseguridad en el teletrabajo" Google & INCIBE 2HR Certificado N- XZ5 4RN 48W (2021)
3. "Productividad personal" Google & Fundación Santa María La Real 40 HRS / Certificado N- KA9 YMP 2A4 (2021)

G-TALENT & LINKDIN CURSOS VARIOS (N2 EQM-MEC) – G-TALENT & LINKDIN

Miami, Florida-EEUU, Estados Unidos

1. "Microsoft Power BI: Business Intelligence"
2. "Dashboard y de datos con excel"
3. "Negociación efectiva modelo Harvard" (2021)
10. "OMNIS STUDIO 10.2 web-movil" / OMNIS ACADEMY / Abril 2021

ESPECIALISTA EN INTELIGENCIA DE NEGOCIOS CON POWER BI (N2 EQM-MEC) – Grow Up

1. "Mi primer informe en Power BI"
2. "Analista de datos con Power BI"
3. "Inteligencia de negocios aplicada con Power BI"
4. "Manipulación y transformación de datos de datos con Power Query"
5. "Funciones DAX time intelligence para Power BI"
6. "Análisis del Mundial Rusia 2018 con Power BI"
7. "Diseño de dashboards y reportes con Power BI"



● COMPETENCIAS DE IDIOMAS

Lengua(s) materna(s): CASTELLANO

Otro(s) idioma(s):

	COMPRENSIÓN		EXPRESIÓN ORAL		EXPRESIÓN ESCRITA
	Comprensión auditiva	Comprensión lectora	Producción oral	Interacción oral	
INGLES	A2	B1	A1	A1	A2
ALEMAN	A1	A1	A1	A1	A1
VALENCIANO	A2	A1	A1	A1	A1

Niveles: A1 y A2 (usuario básico), B1 y B2 (usuario independiente), C1 y C2 (usuario competente)

● COMPETENCIAS DIGITALES

Dominio de herramientas y protocolos de ciberseguridad. | Solicitud y gestión de certificados y firma digital. | Dominio herramientas ofimáticas (Suite Microsoft, Google Drive, Apache Open Office, Libre Office) | Navegación, búsqueda y filtrado de datos, información, contenido digital y su difusión | Manejo de redes sociales, diseño de páginas web, papelería corporativa. | Gestión de identidad digital. | Analista de Datos en **Power BI** | Analista de datos en **Power BI: Business Intelligence**

● AFICIONES E INTERESES

Creo, valoro, disfruto y actuo

1. Cultura ecológica (socia de : **AEET, SEEEE, SEO-BirdLife, Verdegaita** / colaboradora del grupo de facebook: **ASISHA: ASESORIA INTEGRAL SHA, FP**).
2. Implicación ciudadana (voluntaria en INPAVI)
3. La lectura (Clubes de lectura: diario de paz Colombia, 24symbols, *goodreads*).
4. Filosofía estoica.
5. Alimentación vegetariana.
6. Estilo de vida minimalista (implicada en la iniciativa "cero residuos").
7. Disfruto escuchar programas de radio en diferido, formato *podcast* (libros de arena, el palabrero, un libro una hora, los podcast de Villena) mientras realizo mis actividades cotidianas en momentos que no se requiere mi concentración (trabajo) y en los contextos que me lo permite (hogar).
8. Colaboro con un proyecto de cinefilos en Colombia a quienes les he montado un sitio web: **www.proyektok7.com**
9. Trabajo en un proyecto de juego de mesa del cual soy co-autora en Colombia en fase de prototipado: **www.lakajaba.com**
10. Colaboro con el productor audiovisual en trabajos puntuales: **www.isak-atom.com**
11. Vivo en el entendimiento de que todos los ámbitos de mi vida y de mi desenvolvimiento profesional y social, son aéreas de mejora y en tal sentido, agradezco las críticas, porque me ayudan a identificar y trabajar los puntos ciegos.
12. Actúo los principios de la filosofía japonesa **Kintsukuroi** o **Kintsugui** (reparación) incorporando mis experiencias como *aprendizajes* que capitalizo en mi vida diaria en modo **Kaizen** (mejora contigua).
13. Me siento atraída por la pintura, con lo cual, dentro de mis posibilidades, hago visitas presenciales y virtuales tanto a museos y galerías.
14. Desarrollar nuevas competencias.



● **COMPETENCIAS ORGANIZATIVAS**

De gestión

1. Planificación.
2. Pensamiento crítico y capacidad analítica.
3. Experiencia logística.
4. Cultura corporativa.
5. Gestión de recursos.
6. Flexibilidad.
7. Liderazgo y manejo de grupos.
8. Conocimiento de las técnicas Ágiles.
9. Conocimiento de protocolo.
10. Herramientas TIC de trabajo colaborativo.